



REGIMENTO INTERNO

Agosto de 2012

SUMÁRIO

CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	2
CAPÍTULO II - DAS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA.....	3
Seção I - Da Estrutura Organizacional	3
Seção II - Dos Órgãos de Administração	4
Subseção I - Do Conselho de Administração	5
Subseção II - Da Diretoria Executiva	8
Subseção III - Do Conselho Consultivo	10
Seção III - Dos Órgãos de Fiscalização.....	11
Subseção I - Do Conselho Fiscal.....	11
Subseção II - Da Auditoria Interna	13
Subseção III - Da Organização Interna.....	13
CAPÍTULO III - DO CORPO DIRETIVO.....	14
Seção I - Da Presidência	14
Seção II - Das Diretorias	20
Seção III - Das Reuniões dos Conselhos	25
Subseção I - Das Reuniões da Diretoria Executiva	26
CAPÍTULO IV - DO CONTRATO DE ADESÃO COM A EBSERH.....	27
Seção I - Da Estrutura de Governança das Unidades Hospitalares administradas pela EBSERH	27
CAPÍTULO V - DO PESSOAL	29
CAPÍTULO VI - DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS	29

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º A Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH, empresa pública dotada de personalidade jurídica de direito privado e patrimônio próprio, autorizada pela Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011, e com Estatuto Social aprovado pelo Decreto nº 7.661, de 28 de dezembro de 2011, reger-se-á pelas disposições legais que lhe forem aplicáveis e pelos dispositivos constantes deste Regimento.

Parágrafo único. A EBSEH tem sede e foro em Brasília, Distrito Federal, e atuação em todo o território nacional, podendo criar subsidiárias, sucursais, filiais ou escritórios e representações no país.

Art. 2º A EBSEH tem por finalidade a prestação de serviços gratuitos de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico à comunidade, assim como a prestação às instituições públicas federais de ensino ou instituições congêneres de serviços de apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão, ao ensino-aprendizagem e à formação de pessoas no campo da saúde, observada, nos termos do art. 207 da Constituição Federal, a autonomia universitária.

§1º As atividades de prestação de serviços de assistência à saúde de que trata o caput estarão inseridas integral e exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS.

§2º No desenvolvimento de suas atividades de assistência à saúde, a EBSEH observará as diretrizes e políticas estabelecidas pelo Ministério da Saúde.

§3º A execução das atividades da EBSEH dar-se-á por meio da celebração de contrato específico para este fim, pactuado de comum acordo entre a EBSEH e cada uma das instituições de ensino ou instituições congêneres.

Art. 3º O prazo de duração da EBSEH é indeterminado.

Art. 4º A EBSEH sujeitar-se-á ao regime jurídico próprio das empresas privadas, inclusive quanto aos direitos e obrigações civis, comerciais, trabalhistas e tributárias.

Art. 5º A EBSEH exercerá atividades relacionadas com suas finalidades, competindo-lhe, particularmente:

I. administrar unidades hospitalares, bem como prestar serviços de assistência médico-hospitalar, ambulatorial e de apoio diagnóstico e terapêutico à comunidade, integralmente disponibilizados ao Sistema Único de Saúde;

II. prestar, às instituições federais de ensino superior e a outras instituições públicas congêneres, serviços de apoio ao ensino e à pesquisa e à extensão, ao ensino-aprendizagem e à formação de pessoas no campo da saúde pública, em consonância com as diretrizes do Poder Executivo;

III. apoiar a execução de planos de ensino e pesquisa de instituições federais de ensino superior e de outras instituições públicas congêneres, cuja vinculação com o campo da saúde pública ou com outros aspectos da sua atividade torne necessária essa cooperação, em especial na implementação de residência médica ou multiprofissional e em área profissional da saúde, nas especialidades e regiões estratégicas para o SUS;

IV. prestar serviços de apoio à geração do conhecimento em pesquisas básicas, clínicas e aplicadas nos hospitais universitários federais e a outras instituições públicas congêneres;

V. prestar serviços de apoio ao processo de gestão dos hospitais universitários e federais e a outras instituições públicas congêneres, com a implementação de sistema de gestão único com geração de indicadores quantitativos e qualitativos para o estabelecimento de metas; e

VI. exercer outras atividades inerentes às suas finalidades.

CAPÍTULO II

DAS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA

Seção I

Da Estrutura Organizacional

Art.6º Para cumprimento das suas competências legais, a EBSERH apresenta a seguinte estrutura de governança:

§1º Órgãos de administração:

- I. Conselho de Administração;
- II. Diretoria Executiva composta por:
 - a) Presidência;
 - b) Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos;
 - c) Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar;
 - d) Diretoria Administrativa Financeira;
 - e) Diretoria de Gestão de Pessoas; e

f) Diretoria de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação

III. Conselho Consultivo.

§2º Órgãos de fiscalização:

- a) Conselho Fiscal;
- b) Auditoria Interna.

Seção II **Dos Órgãos de Administração**

Art. 7º Os órgãos de administração da EBSEH serão integrados por brasileiros dotados de notórios conhecimentos, inclusive sobre as melhores práticas de governança corporativa, experiência, idoneidade moral, reputação ilibada e capacidade técnica compatível com o cargo, todos residentes no País.

§1º Os membros da Diretoria-Executiva deverão ter experiência profissional mínima de 10 anos em suas respectivas áreas de atuação.

§2º A experiência a que alude o parágrafo anterior deverá ser comprovada através de declarações, documentos e certidões públicas ou particulares.

Art. 8º Não podem participar dos órgãos de administração da EBSEH, além dos impedidos por lei:

I. os que detenham controle ou participação relevante no capital social de pessoa jurídica inadimplente com a EBSEH ou que lhe tenha causado prejuízo ainda não ressarcido, estendendo-se esse impedimento aos que tenham ocupado cargo de administração em pessoa jurídica nessa situação, no exercício social imediatamente anterior à data da eleição ou nomeação;

II. os que houverem sido condenados por crime falimentar, de sonegação fiscal, de prevaricação, de corrupção ativa ou passiva, de concussão, de peculato, contra a economia popular, contra a fé pública, contra a propriedade ou que houverem sido condenados a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos;

III. os declarados inabilitados para cargos de administração em empresas sujeitas a autorização, controle e fiscalização de órgãos e entidades da administração pública direta e indireta;

IV. os declarados falidos ou insolventes;

V. os que detiveram o controle ou participaram da administração de pessoa jurídica concordatária, falida ou insolvente, no período de cinco anos anteriores à data da eleição ou nomeação, salvo na condição de síndico, comissário ou administrador judicial;

VI. sócio, ascendente, descendente ou parente colateral ou afim, até o terceiro grau, de membro do Conselho de Administração, da Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal; e

VII. os que tiverem interesse conflitante com a sociedade.

§1º Aos integrantes dos órgãos de administração é vedado intervir em operação em que, direta ou indiretamente, sejam interessadas sociedades de que detenham o controle ou participação superior a cinco por cento do capital social.

§2º O impedimento referido no §1º aplica-se, ainda, quando se tratar de empresa em que ocupem ou tenham ocupado, em período imediatamente anterior à investidura na EBSERH, cargo de gestão.

Subseção I

Do Conselho de Administração

Art. 9º O órgão de orientação superior da EBSERH é o Conselho de Administração, composto por nove membros, nomeados pelo Ministro de Estado da Educação, obedecendo a seguinte composição:

I. três membros indicados pelo Ministro de Estado da Educação, sendo que um será o Presidente do Conselho e outro substituto nas suas ausências e impedimentos;

II. o Presidente da Empresa, que não poderá exercer a Presidência do Conselho, ainda que interinamente;

III. um membro indicado pelo Ministro de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão;

IV. dois membros indicados pelo Ministro de Estado da Saúde;

V. um representante dos empregados e respectivo suplente, na forma da Lei nº 12.353, de 28 de dezembro de 2010; e

VI. um membro indicado pela Associação Nacional dos Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior - ANDIFES, sendo reitor de universidade federal ou diretor de hospital universitário federal.

§1º O prazo de gestão dos membros do Conselho de Administração será de dois anos contados a partir da data de publicação do ato de nomeação, podendo ser reconduzidos por igual período.

§2º O representante dos empregados, de que trata o inciso V deste artigo, e seu respectivo suplente, serão escolhidos dentre os empregados ativos da EBSERH, pelo voto direto de seus pares, em eleição organizada pela empresa em conjunto com as entidades sindicais que os representem, na forma da Lei no 12.353, de 2010, e sua regulamentação.

§3º O representante dos empregados não participará das discussões e deliberações sobre assuntos que envolvam relações sindicais, remuneração, benefícios e vantagens, inclusive assistenciais ou de previdência complementar, hipóteses em que fica configurado o conflito de interesse, sendo tais assuntos deliberados em reunião separada e exclusiva para tal fim.

§4º A investidura dos membros do Conselho de Administração far-se-á mediante assinatura em livro de termo de posse.

§5º Na hipótese de recondução, o prazo de nova gestão conta-se a partir da data do término do prazo de gestão anterior.

§6º Findo o prazo de gestão, o membro do Conselho de Administração permanecerá no exercício da função até a investidura de substituto.

§7º No caso de vacância definitiva do cargo de Conselheiro, o substituto será nomeado pelos Conselheiros remanescentes e servirá até a designação do novo representante, exceto no caso do representante dos empregados.

§8º O suplente do representante dos empregados exercerá suas funções apenas no caso de vacância definitiva do seu titular.

§9º Salvo impedimento legal, os membros do Conselho de Administração farão jus a honorários mensais correspondentes a dez por cento da remuneração média mensal dos Diretores da EBSERH, além do reembolso, obrigatório, das despesas de locomoção e estada necessárias ao desempenho da função.

§10 Além dos casos de morte, renúncia, destituição e outros previstos em lei, considerar-se-á vaga a função de membro do Conselho de Administração que, sem causa formalmente justificada, não comparecer a duas reuniões consecutivas ou três alternadas, no intervalo de um ano, salvo caso de força maior ou caso fortuito.

§11 Por tratar-se de um órgão colegiado, os atos do Conselho de Administração dependerão de deliberação da maioria dos presentes, tomada em reunião

regularmente convocada e instalada.

Art. 10 O Conselho de Administração aprovará em ato próprio seu Regimento Interno.

Art. 11 Compete ao Conselho de Administração:

- I. fixar as orientações gerais das atividades da EBSERH;
- II. examinar e aprovar, por proposta do Presidente da EBSERH, políticas gerais e programas de atuação a curto, médio e longo prazo, em harmonia com a política de educação, com a política de saúde e com a política econômico-financeira do Governo Federal;
- III. aprovar o regimento interno da EBSERH e suas alterações supervenientes, que deverá conter, dentre outros aspectos, a estrutura básica da empresa e os níveis de alçada decisória da Diretoria e do Presidente, para fins de aprovação de operações;
- IV. aprovar o orçamento e programa de investimentos e acompanhar a sua execução;
- V. aprovar os contratos previstos no art. 6º da Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011;
- VI. apreciar os relatórios anuais de auditoria e as informações sobre os resultados da ação da EBSERH, bem como sobre os principais projetos por esta apoiados;
- VII. autorizar a contratação de auditores independentes;
- VIII. opinar e submeter à aprovação do Ministro de Estado da Fazenda, por intermédio do Ministro de Estado da Educação:
 - a) o relatório de administração e as demonstrações contábeis anuais da EBSERH;
 - b) a proposta de destinação de lucros ou resultados;
 - c) a proposta de criação de subsidiárias; e
 - d) a proposta de dissolução, cisão, fusão e incorporação que envolva a EBSERH.
- IX. deliberar sobre alteração do capital e do estatuto social da EBSERH;
- X. deliberar, mediante proposta da Diretoria Executiva, sobre:

- a) o regulamento de licitação;
 - b) o regulamento de pessoal, incluindo o regime disciplinar e as normas sobre apuração de responsabilidade;
 - c) o quadro de pessoal, com a indicação do total de vagas autorizadas; e
 - d) o plano de salários, benefícios, vantagens e quaisquer outras parcelas que componham a retribuição de seus empregados;
- XI. autorizar a aquisição, alienação e a oneração de bens imóveis e valores mobiliários;
 - XII. autorizar a contratação de empréstimos no interesse da EBSERH;
 - XIII. designar e destituir o titular da auditoria interna, após aprovação da Controladoria Geral da União; e
 - XIV. dirimir questões em que não haja previsão estatutária, aplicando, subsidiariamente, a Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976.

Art. 12 O Conselho de Administração reunir-se-á, ordinariamente, mensalmente e, extraordinariamente, sempre que for convocado pelo Presidente, a seu critério, ou por solicitação de, pelo menos, quatro de seus membros.

§1º O Conselho somente deliberará com a presença da maioria absoluta dos seus membros.

§2º As deliberações do Conselho serão tomadas por maioria simples de votos dos presentes, respeitado o quórum do § 1º, e registradas em atas, cabendo ao Presidente, além do voto ordinário, o voto de qualidade.

Subseção II **Da Diretoria Executiva**

Art. 13 A EBSERH será administrada por uma Diretoria Executiva, composta pelo Presidente e até seis Diretores, todos nomeados e destituíveis, a qualquer tempo, pelo Presidente da República, por indicação do Ministro de Estado da Educação.

§1º A investidura dos membros da Diretoria far-se-á mediante assinatura em livro de termo de posse.

§2º O Presidente e Diretores da EBSERH serão nomeados dentre brasileiros

que satisfaçam os seguintes requisitos:

- I. idoneidade moral e reputação ilibada;
- II. notórios conhecimentos na área de gestão, da atenção hospitalar e do ensino em saúde; e
- III. mais de dez anos de exercício de função ou de efetiva atividade profissional que exija os conhecimentos mencionados no inciso anterior.

Art. 14 Compete à Diretoria:

- I. administrar e dirigir os bens, serviços e negócios da EBSERH e decidir, por proposta dos responsáveis pelas respectivas áreas de coordenação, sobre operações de responsabilidade situadas no respectivo nível de alçada decisória estabelecido pelo Conselho de Administração;
- II. propor e implementar as linhas orientadoras da ação da EBSERH;
- III. apreciar e submeter ao Conselho de Administração o orçamento e programa de investimentos da EBSERH;
- IV. deliberar sobre operações, situadas no respectivo nível de alçada decisória estabelecido pelo Conselho de Administração;
- V. autorizar a aquisição, alienação e oneração de bens móveis, exceto valores mobiliários, podendo estabelecer normas e delegar poderes;
- VI. analisar e submeter à aprovação do Conselho de Administração propostas de aquisição, alienação e oneração de bens imóveis e valores mobiliários;
- VII. estabelecer normas e delegar poderes, no âmbito de sua competência;
- VIII. elaborar as demonstrações financeiras de encerramento de exercício;
- IX. autorizar a realização de acordos, contratos e convênios que constituam ônus, obrigações ou compromissos para a EBSERH, exceto os constantes do art. 6º da Lei no 12.550, de 15 de dezembro de 2011;
- X. pronunciar-se sobre todas as matérias que devam ser submetidas ao Conselho de Administração;
- XI. fornecer todas e quaisquer informações solicitadas por conselheiro do Conselho de Administração;

XII. fornecer ao Conselho de Administração os recursos necessários ao seu funcionamento; e

XIII. instituir a Comissão de Ética da EBSERH.

Art. 15 A Diretoria reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por semana e, extraordinariamente, sempre que convocada pelo Presidente da EBSERH, deliberando com a presença da maioria de seus membros.

§1º As deliberações da Diretoria serão tomadas por maioria de votos e registradas em atas, cabendo ao Presidente, além do voto ordinário, o de qualidade.

Subseção III **Do Conselho Consultivo**

Art. 16 O Conselho Consultivo é o órgão permanente da EBSERH que tem as finalidades de consulta, controle social e apoio à Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração, e é constituído pelos seguintes membros:

- I. o Presidente da EBSERH, que o preside;
- II. dois representantes do Ministério da Educação;
- III. um representante do Ministério da Saúde;
- IV. um representante dos usuários dos serviços de saúde dos hospitais universitários federais, indicado pelo Conselho Nacional de Saúde;
- V. um representante dos residentes em saúde dos hospitais universitários federais, indicado pelo conjunto de entidades representativas;
- VI. um reitor ou diretor de hospital universitário, indicado pela ANDIFES; e
- VII. um representante dos trabalhadores dos hospitais universitários federais administrados pela EBSERH, indicado pela respectiva entidade representativa.

§1º Os membros do Conselho Consultivo serão indicados bienalmente pelos respectivos órgãos ou entidades e designados pelo Ministro de Estado da Educação, sendo sua investidura feita mediante registro na ata da primeira reunião de que participarem.

§2º A atuação de membros da sociedade civil no Conselho Consultivo não será remunerada e será considerada como função relevante, assegurado o reembolso das despesas de locomoção e estada necessárias ao desempenho da função.

Art. 17 Compete ao Conselho Consultivo:

- I. opinar sobre as linhas gerais das políticas, diretrizes e estratégias da EBSERH, orientando o Conselho de Administração e a Diretoria Executiva no cumprimento de suas atribuições;
- II. propor linhas de ação, programas, estudos, projetos, formas de atuação ou outras medidas, orientando para que a EBSERH atinja os objetivos para a qual foi criada;
- III. acompanhar e avaliar periodicamente o desempenho da EBSERH; e
- IV. assistir à Diretoria e ao Conselho de Administração em suas funções, sobretudo na formulação, implementação e avaliação das estratégias de ação da EBSERH.

Art. 18 O Conselho Consultivo reunir-se-á ordinariamente pelo menos uma vez por ano e, extraordinariamente, sempre que convocado pelo presidente, por sua iniciativa ou por solicitação do Conselho de Administração, ou a pedido de um terço dos seus membros.

Seção III **Dos Órgãos de Fiscalização**

Subseção I **Do Conselho Fiscal**

Art. 19 O Conselho Fiscal, como órgão permanente da EBSERH, compõe-se de três membros efetivos e respectivos suplentes, nomeados pelo Ministro de Estado da Educação, sendo:

- I. um membro indicado pelo Ministro de Estado da Educação, que exercerá a sua presidência;
- II. um membro indicado pelo Ministro de Estado da Saúde; e
- III. um membro indicado pelo Ministro de Estado da Fazenda como representante do Tesouro Nacional.

§1º A investidura dos membros do Conselho Fiscal far-se-á mediante registro na ata da primeira reunião de que participarem.

§2º O mandato dos membros do Conselho Fiscal será de dois anos

contados a partir da data de publicação do ato de nomeação, podendo ser reconduzidos por igual período.

§3º Salvo impedimento legal, os membros do Conselho Fiscal farão jus a honorários mensais correspondentes a dez por cento da remuneração média mensal dos Diretores da EBSERH, além do reembolso, obrigatório, das despesas de locomoção e estada necessárias ao desempenho da função.

Art. 20 Cabe ao Conselho Fiscal:

I. fiscalizar, por qualquer de seus membros, os atos dos administradores e verificar o cumprimento dos seus deveres legais e estatutários;

II. opinar sobre o relatório anual da administração e demonstrações financeiras do exercício social;

III. opinar sobre a modificação do capital social, planos de investimento ou orçamentos de capital, transformação, incorporação, fusão ou cisão;

IV. denunciar, por qualquer de seus membros, os erros, fraudes ou crimes que descobrirem, e sugerir providências úteis;

V. analisar, ao menos trimestralmente, o balancete e demais demonstrações financeiras elaboradas periodicamente pela EBSERH; e

VI. acompanhar a execução patrimonial, financeira e orçamentária, podendo examinar livros e quaisquer outros documentos e requisitar informações.

§1º A Diretoria e o Conselho de Administração são obrigados a disponibilizar, por meio de comunicação formal, aos membros em exercício do Conselho Fiscal, dentro de dez dias, cópia das atas de suas reuniões e, dentro de quinze dias de sua elaboração, cópias dos balancetes e demais demonstrações financeiras elaboradas periodicamente, bem como dos relatórios de execução do orçamento.

§2º O Conselho Fiscal reunir-se-á, ordinariamente, a cada mês e, extraordinariamente, quando convocado pelo seu Presidente.

§3º Em caso de renúncia, falecimento ou impedimento, os membros efetivos do Conselho Fiscal serão substituídos pelos seus suplentes, até a nomeação de novo membro.

§4º Além dos casos de morte, renúncia, destituição e outros previstos em lei, considerar-se-á vaga a função de membro do Conselho Fiscal que, sem causa formalmente justificada, não comparecer a duas reuniões consecutivas ou três alternadas, no intervalo de um ano, salvo caso de força maior ou caso fortuito.

Subseção II

Da Auditoria Interna

Art. 21 O órgão de Auditoria Interna da EBSERH vincula-se diretamente ao Conselho de Administração, nos termos do art. 15, § 3º, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000 e terá suporte administrativo da Presidência da EBSERH, que proverá os meios e condições necessárias à execução das suas atribuições, competindo-lhe:

I. elaborar e submeter à aprovação do Conselho de Administração da EBSERH o Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna–PAINT, de acordo com o disposto na legislação;

II. elaborar o Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna – RAIN, e apresentar ao Conselho de Administração da EBSERH, de acordo com o disposto na legislação;

III. estabelecer estratégias com o objetivo de avaliar a legalidade e acompanhar os resultados da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e de recursos humanos da matriz e unidades descentralizadas da EBSERH;

IV. definir metas e procedimentos para auditoria e fiscalização, por meio de ações preventivas e corretivas na matriz e unidades descentralizadas da EBSERH;

V. definir estratégias para a execução de Ações de Controle nas entidades públicas e privadas sob contrato de gestão com a matriz e unidades descentralizadas da EBSERH;

VI. examinar e emitir parecer quanto à Prestação de Contas semestral da EBSERH; e

VII. elaborar e encaminhar anualmente, ou sempre que solicitado, ao Conselho de Administração e ao Presidente da EBSERH, relatórios gerenciais e operacionais das auditorias realizadas, das decisões e recomendações proferidas pelos órgãos de controle interno e externo e propor medidas preventivas e corretivas.

Parágrafo único. A nomeação, designação, exoneração ou dispensa do Auditor Geral, titular da Unidade de Auditoria Interna será submetida, pelo Presidente da EBSERH, à aprovação do Conselho de Administração, e após, à aprovação da Controladoria-Geral da União, nos termos do art. 15, §5º, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000.

Subseção III

Da Organização Interna

Art. 22 A estrutura organizacional da EBSERH será estabelecida no organograma aprovado pelo Conselho de Administração, assim como o Plano de Cargos Carreiras e Salários, Plano de Benefícios e Plano de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas.

§1º Após aprovação pelo Conselho de Administração os Planos serão submetidos à aprovação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e do Ministério do Trabalho.

§2º Alterações na estrutura organizacional e as respectivas mudanças na distribuição de competências poderão ser estabelecidas a qualquer tempo pelo Conselho de Administração, mediante proposta da Diretoria Executiva.

CAPÍTULO III DO CORPO DIRETIVO

Art. 23 O corpo diretivo da EBSERH é constituído pelo Presidente e pelos Diretores que compõem a Diretoria Executiva.

Seção I Da Presidência

Art. 24 São estruturas de assessoria diretamente vinculadas à Presidência:

- I. a Chefia de Gabinete
- II. a Coordenadoria Jurídica;
- III. a Assessoria de Planejamento e Avaliação;
- IV. a Assessoria de Comunicação; e
- V. a Ouvidoria.

Parágrafo único. Compete aos Assessores auxiliarem a autoridade a que estão subordinados no exercício de suas respectivas atribuições.

Art. 25 Ao Presidente compete:

- I. representar a EBSERH, em juízo ou fora dele, podendo delegar essa atribuição, em casos específicos, e, em nome da entidade, constituir mandatários ou procuradores;
- II. convocar e presidir as reuniões da Diretoria;
- III. coordenar o trabalho das unidades da EBSERH, podendo delegar competência executiva e decisória e distribuir, entre os Diretores, a coordenação dos serviços da empresa;
- IV. editar normas necessárias ao funcionamento dos órgãos e serviços da EBSERH, bem como aprovar a regulamentação do quadro de pessoal de cada Diretoria;
- V. editar normas de acordo com a organização interna e a respectiva distribuição de competências estabelecidas pela Diretoria;
- VI. admitir, promover, punir, dispensar e praticar os demais atos compreendidos na administração de pessoal, de acordo com as normas e critérios previstos em lei e aprovados pela Diretoria, podendo delegar esta atribuição no todo ou em parte;
- VII. designar substitutos para os membros da Diretoria, em seus impedimentos temporários, que não possam ser atendidos mediante redistribuição de tarefas, e, no caso de vaga, até o seu preenchimento;
- VIII. submeter, por critério de relevância matérias da Diretoria Executiva ao Conselho de Administração e apresentar, trimestralmente, ao Conselho de Administração, relatório das atividades da EBSERH;
- IX. submeter a nomeação, designação, exoneração ou dispensa do Auditor Geral, titular da Unidade de Auditoria Interna, à aprovação do Conselho de Administração, e, após, à aprovação da Controladoria-Geral da União, nos termos do art. 15, § 5º, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000;
- X. aprovar o Código de Ética da EBSERH;
- XI. emitir portarias e resoluções necessárias ao cumprimento das metas da EBSERH e autorizar a divulgação das decisões da empresa, quando for o caso;
- XII. constituir comissões especiais temporárias, integradas por conselheiros ou especialistas, para realizarem estudos de interesse da EBSERH;
- XIII. operacionalizar a criação de subsidiárias, escritórios, representações, dependências e filiais em outras unidades da Federação para o desenvolvimento de atividades inerentes ao seu objeto social, conforme §1º e §2º do artigo 1º da Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011, bem como extingui-las, nos termos da legislação vigente;

XIV. instituir instrumentos internos de controle administrativo de desempenho, aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos, nos termos do art. 17, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000;

XV. assinar conjuntamente com um diretor os contratos que a EBSERH celebrar ou em que vier a intervir e os atos que envolvam obrigações ou responsabilidades por parte da Empresa;

XVI. assinar os títulos ou documentos emitidos em decorrência de obrigações contratuais, bem como os cheques e outras obrigações de pagamento ou delegar essa atribuição; e

XVII. outras atribuições previstas no Estatuto e Regimento da EBSERH.

Parágrafo único. Na hipótese de delegação da atribuição referida no §1º, os títulos, documentos, cheques e outras obrigações deverão conter, pelo menos, duas assinaturas.

Art. 26 Nas suas ausências e impedimentos, o Presidente será substituído por Diretor por ele designado dentre os membros da Diretoria Executiva.

Art. 27 Compete à Chefia de Gabinete:

I. prestar assistência direta e imediata ao Presidente, no preparo, na análise e despacho do expediente;

II. organizar as agendas, preparar a documentação e supervisionar o secretariado das reuniões do Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Conselho Consultivo e da Diretoria Executiva, lavrar as respectivas atas, controlar os documentos pertinentes e divulgar as decisões do colegiado;

III. subsidiar, organizar e acompanhar pronunciamentos públicos da Presidência e auxiliar o Presidente na preparação de documentos para apresentação em eventos internos e externos à EBSERH;

IV. participar de grupos de trabalho, reuniões e acompanhamento de projetos e atividades desenvolvidos no âmbito das Assessorias da Presidência;

V. redigir, revisar e movimentar correspondências e outros documentos do Presidente;

VI. responder pela gestão interna do Gabinete da Presidência, garantindo a infraestrutura e suporte necessários ao seu funcionamento, em articulação com as demais Assessorias e Assessores da Presidência;

VII. acompanhar e orientar as ações e matérias de interesse da Empresa relativas a assuntos legislativos; e

VIII. exercer outras atribuições determinadas pelo Presidente.

Art. 28 Compete à Coordenadoria Jurídica:

I. assessorar juridicamente o Presidente, a Diretoria Executiva, o Conselho de Administração, o Conselho Fiscal e o Conselho Consultivo da EBSERH;

II. responder pela advocacia preventiva na EBSERH, atendendo e propondo soluções jurídicas para a empresa;

III. supervisionar, bem como estabelecer as teses jurídicas das unidades hospitalares geridas pela Empresa, subsidiárias, escritórios, representações, dependências e filiais;

IV. representar a Empresa judicial e extrajudicialmente, com a outorga do Presidente, coordenando a representação ativa e passiva da EBSERH na via judicial e administrativa;

V. emitir parecer jurídico relativo à publicação de editais, dispensas e inexigibilidades de licitação, bem como quanto à formalização de contratos, convênios, acordos, ajustes e instrumentos congêneres, inclusive quanto aos aspectos de legalidade e conformidade da instrução processual;

VI. elaborar informações em mandado de segurança, a ser assinado por autoridade competente que estiver sendo demandada no âmbito da EBSERH;

VII. analisar e emitir parecer jurídico referente à legalidade de conclusões de relatórios de comissões de sindicância e consequentes proposições de medidas disciplinares ou imputação de responsabilidade administrativa ou civil;

VIII. acompanhar a atualização de legislação de interesse da Empresa;

IX. examinar previamente a legalidade dos atos relativos ao direito de pessoal e assessorar a Diretoria de Gestão de Pessoas;

X. defender os integrantes e ex-integrantes dos Conselhos de Administração e Fiscal e da Diretoria Executiva em processos judiciais e administrativos contra eles instaurados pela prática de atos no exercício do cargo ou função, nos casos em que não houver incompatibilidade com os interesses da empresa;

XI. exercer outras atribuições determinadas pelo Presidente.

Art. 29 Compete à Assessoria de Planejamento e Avaliação:

- I. assessorar a Presidência na formulação de políticas e diretrizes institucionais e na coordenação do planejamento institucional;
- II. subsidiar e apoiar a Diretoria Executiva da EBSERH na coordenação dos processos de planejamento estratégico, organizacional, avaliação e aperfeiçoamento institucional;
- III. formular, promover e coordenar a elaboração de planos, programas e projetos e garantir seu alinhamento no âmbito institucional, setorial e governamental;
- IV. promover a melhoria das práticas e processos organizacionais e a adoção de instrumentos de monitoramento do desempenho;
- V. coordenar e fornecer o suporte técnico ao processo de avaliação do desempenho e das metas institucionais;
- VI. coordenar a participação da EBSERH no âmbito dos sistemas federais de planejamento, orçamento e de modernização da gestão do Governo Federal;
- VII. articular e apoiar tecnicamente as ações de fortalecimento institucional e estruturação de áreas e processos;
- VIII. participar da elaboração da proposta orçamentária anual da EBSERH;
- IX. coordenar e elaborar o plano de ação da EBSERH;
- X. coordenar a elaboração do Relatório de Gestão e do Balanço Geral da União;
- XI. assessorar a Diretoria Executiva da EBSERH na definição dos critérios para aprovação e priorização de projetos, cooperações, convênios e instrumentos afins;
- XII. coordenar o monitoramento e a avaliação dos programas, projetos e convênios aprovados pela Diretoria Executiva;
- XIII. promover diagnósticos, estabelecer referências e indicadores que permitam embasamento e melhor compreensão do progresso das finalidades da Empresa e
- XIV. exercer outras atribuições determinadas pelo Presidente.

Art. 30 Compete à Assessoria de Comunicação:

- I. elaborar e acompanhar a execução do Plano de Comunicação Social da EBSERH;

II. planejar, coordenar e supervisionar as atividades de comunicação social da Empresa, no que compete às ações relacionadas com imprensa, publicidade e relações públicas;

III. promover a divulgação da imagem, missão e objetivos estratégicos da EBSERH junto ao público interno e externo;

IV. prestar assessoramento à Direção da Empresa em assuntos relacionados à comunicação social;

V. divulgar as informações institucionais sobre a EBSERH na internet, por todos os meios, observando os preceitos da transparência administrativa, e em articulação com o Ministério da Educação e Ministério da Saúde, observadas as diretrizes governamentais;

VI. difundir, em articulação com as unidades hospitalares vinculadas, os objetivos e ações executadas pela Empresa;

VII. coordenar a elaboração da Mensagem Presidencial e

VIII. exercer outras atribuições determinadas pelo Presidente.

Art. 31 Compete à Ouvidoria:

I. coordenar o atendimento aos cidadãos em geral, direta ou indiretamente relacionados à EBSERH, dando encaminhamento às reclamações, críticas, elogios, sugestões ou denúncias, visando o aperfeiçoamento do modelo administrativo, das ações institucionais e a constante melhoria dos processos, a qual será objeto de regulamento específico e;

II. prestar informações ao público sobre a EBSERH em cumprimento à Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;

§1º O titular da Ouvidoria da EBSERH, denominado Ouvidor-Geral, será de livre escolha do Presidente e deverá tratar com absoluta confidencialidade as informações recebidas, interagindo com os diversos setores para o atendimento das manifestações.

§2º As ouvidorias das unidades hospitalares se reportarão ao respectivo diretor ou superintendente e integrarão um Sistema de Ouvidorias descentralizado, não sendo subordinadas entre si, mas atuando de forma articulada na padronização dos processos e na unificação dos dados nacionais para a produção de relatórios estatísticos e de gestão.

Seção II **Das Diretorias**

Art. 32 As Diretorias que compõem a EBSERH elaborarão seus Regulamentos próprios e o submeterão à aprovação da Diretoria Executiva.

Parágrafo único. Os diretores indicarão seus substitutos legais, dentre os coordenadores subordinados, e submeterão à aprovação do Presidente da EBSERH.

Art. 33 Compete à Diretoria de Atenção à Saúde e Gestão de Contratos:

I. promover o alinhamento da EBSERH às políticas e diretrizes do Ministério da Educação e do Ministério da Saúde;

II. proceder a gestão dos contratos estabelecidos entre a EBSERH e instituições federais de ensino superior e instituições congêneres.

III. promover a articulação com os gestores de saúde, no âmbito federal, estadual e municipal, de forma a desenvolver suas ações em consonância com as políticas públicas de saúde e contribuir com a consolidação e aprimoramento do Sistema Único de Saúde;

IV. proceder a gestão dos contratos estabelecidos entre os hospitais universitários federais e instituições congêneres e a gestão do SUS e definir metas de desempenho de prestação de serviços de saúde à população;

V. redefinir, em parceria com os gestores do SUS, hospitais universitários federais e instituições congêneres, o modelo de atenção à saúde e o perfil assistencial das instituições, de acordo com as necessidades de saúde da população e em consonância com as políticas públicas de Saúde;

VI. articular com as instituições federais de ensino superior e instituições congêneres a formulação e implementação de política de pesquisa, desenvolvimento e inovação tecnológica em consonância com as políticas públicas de Ciência, Tecnologia e Inovação em Saúde;

VII. promover a articulação entre a atenção à saúde realizada nos hospitais universitários federais e instituições congêneres e a produção de conhecimento e formação de recursos humanos na área da saúde;

VIII. apoiar a estruturação dos hospitais universitários federais e instituições congêneres para o processo de certificação como Hospital de Ensino;

IX. apoiar a institucionalização da pesquisa e do processo de capacitação

permanente dos profissionais de acordo com as diretrizes do SUS, em parceria com as universidades;

X. instituir instrumentos internos de controle administrativo de desempenho, de aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos, na sua área de atuação, nos termos do art. 17, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000; e

XI. apoiar o Ministério da Educação no processo de certificação dos Hospitais de Ensino.

Art. 34 Compete à Diretoria de Logística e Infraestrutura Hospitalar:

I. planejar, coordenar e implementar os processos envolvidos no provimento de adequadas condições de infraestrutura física e de equipamentos, bem como de suprimento dos insumos necessários ao funcionamento da EBSEH e das unidades hospitalares por ela administrados;

II. propor e implementar política de gestão de infraestrutura física, tecnologias duras e insumos para os hospitais universitários federais e instituições congêneres, orientada na ampliação e qualificação do seu parque tecnológico, incorporação e uso racional de insumos e novas tecnologias;

III. articular, junto às demais Diretorias da EBSEH de forma a otimizar os processos de definição e aquisição de insumos e novas tecnologias;

IV. articular junto ao Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), Ministério da Saúde, Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa), Inmetro e outros afins, de forma a otimizar os processos de definição e aquisição de insumos e novas tecnologias;

V. submeter ao Conselho de Administração da EBSEH as propostas de implementação de infraestrutura e aquisição de insumos e novas tecnologias;

VI. contribuir junto às demais Diretorias na formulação e implementação da política de recursos humanos da EBSEH com ênfase na área de infraestrutura, logística e gestão de tecnologias;

VII. coordenar o processo de articulação para o planejamento, a logística e a manutenção de tecnologias e insumos junto aos hospitais universitários federais e instituições congêneres;

VIII. estabelecer normas técnicas e delegar poderes, no âmbito de suas competências;

IX. contribuir com o processo de monitoramento e avaliação da EBSEH; e

X. instituir instrumentos internos de controle administrativo de desempenho, de aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos, na sua área de atuação, nos termos do art. 17, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000.

Art. 35 Compete à Diretoria Administrativa e Financeira:

I. planejar, coordenar, gerenciar e implementar as políticas de gestão administrativa, orçamentária, financeira e contábil no âmbito da EBSERH e das unidades hospitalares por ela administrados;

II. planejar e articular as diretrizes administrativas entre a EBSERH, hospitais universitários federais e instituições congêneres, garantindo as condições de cumprimento de sua missão institucional;

III. definir as políticas de gestão administrativa, orçamentária, financeira e contábil no âmbito da EBSERH e das unidades hospitalares por ela administrados;

IV. planejar, junto às demais Diretorias, monitorar a execução e acompanhar o desempenho do orçamento da Empresa, subsidiando o Presidente, o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal com as informações necessárias para a tomada de decisões;

V. elaborar o orçamento da Empresa de acordo com o planejamento plurianual pré-estabelecido;

VI. realizar o gerenciamento financeiro, cuidando para a saúde financeira da EBSERH;

VII. realizar o registro e gerenciamento contábil da Empresa, de forma a possibilitar a transparência dos resultados institucionais;

VIII. acompanhar os custos hospitalares de cada unidade produtiva da EBSERH, cuidando para a maior eficiência do uso dos recursos financeiros;

IX. estabelecer metodologias, fluxos e diretrizes de gerenciamento de compras e aquisições de bens e contratação de serviços necessários para subsidiar o funcionamento da EBSERH e das unidades hospitalares por ela administrados;

X. elaborar, gerenciar e estabelecer normatizações e metodologias de controle de contratos, serviços e recursos no âmbito da EBSERH e das unidades hospitalares por ela administrados, zelando pelo seu cumprimento integral;

XI. gerenciar o patrimônio da Empresa, inventariando e zelando pela manutenção de seus bens;

XII. implementar a política organizacional definida pelas instâncias competentes da EBSERH; e

XIII. instituir instrumentos internos de controle administrativo de desempenho, de aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos, na sua área de atuação, nos termos do art. 17, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000.

Art. 36 Compete à Diretoria de Gestão de Pessoas:

- I. propor e gerir a Política de Gestão de Pessoas da EBSERH;
- II. planejar, administrar e desenvolver a força de trabalho própria (celetista) e cedida (estatutária) da sede, filiais ou quaisquer outras unidades hospitalares da EBSERH que venham a ser criadas;
- III. contribuir com todas as instâncias de gestão da EBSERH no processo de planejamento e avaliação das ações e de desenvolvimento de atividades inerentes à gestão de pessoas;
- IV. articular, com outras entidades públicas ou privadas, projetos e ações com vista à melhoria dos processos de gestão de pessoas;
- V. identificar e sistematizar os processos de trabalho relacionados à gestão de pessoas, no âmbito do funcionamento da sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH que venham a ser criadas;
- VI. elaborar estudos para dimensionar, em consonância com os processos de trabalho, as necessidades quantitativas e qualitativas de recursos humanos para a sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH que venham a ser criadas;
- VII. formular, propor e implementar política de contratação de recursos humanos para a sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH que venham a ser criadas, por meio da elaboração de editais de concurso público, realização de processos seletivos e divulgação de seus resultados;
- VIII. elaborar, propor e monitorar a aplicação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários; do Plano Benefícios e do Plano de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas da EBSERH para a sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH;
- IX. formular, propor e implementar política de formação, capacitação e avaliação de recursos humanos para a sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH, em consonância com o Planejamento Estratégico da Instituição;
- X. estabelecer processos e promover eventos e meios de integração entre a sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH que venham a ser criadas;

XI. promover a integração, por meio de programas, tanto para os novos empregados como para os servidores dos demais regimes, lotados na sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH que venham a ser criadas;

XII. estabelecer metodologia e monitorar a implantação do processo de avaliação de desempenho para os empregados da sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH que venham a ser criadas;

XIII. estabelecer metodologia e monitorar a implantação do processo de avaliação de estágio probatório para os empregados da sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH que venham a ser criadas;

XIV. divulgar as normas, os procedimentos e os documentos técnicos relacionados à política de recursos humanos da EBSERH;

XV. promover a disseminação de informações sobre direitos e deveres dos empregados da EBSERH;

XVI. coordenar e monitorar a implementação das ações de Segurança e Medicina do Trabalho no âmbito da sede, filiais ou quaisquer outras unidades da EBSERH que venham a ser criadas;

XVII. articular juntamente com representantes de órgãos de classe e sindicais, de forma a dar consecução às suas atribuições;

XVIII. negociar acordos coletivos de trabalho; e

XIX. instituir instrumentos internos de controle administrativo de desempenho, de aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos, na sua área de atuação, nos termos do art. 17, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000.

Art. 37 Compete à Diretoria de Gestão de Processos e Tecnologia da Informação:

I. coordenar a implantação e o desenvolvimento permanente de modelos de gestão padronizados e unificados, com foco no processo assistencial e de formação de recursos humanos para a saúde;

II. coordenar o desenvolvimento e implantação de sistemas de informação para apoiar estes modelos de gestão, nas unidades hospitalares administradas pela EBSERH;

III. coordenar, planejar, implementar e avaliar os fluxos e processos assistenciais e administrativos da EBSERH e das unidades hospitalares vinculadas;

- IV. desenvolver, em conjunto com as demais Diretorias, e implementar procedimentos operacionais padrão para a EBSERH e unidades hospitalares vinculadas que auxiliem na gestão e monitoramento das ações permitindo um controle interno prévio e efetivo;
- V. monitorar e avaliar os indicadores e metas de desempenho dos contratos de prestação de serviços firmados entre a EBSERH e as universidades e instituições congêneres, em parceria com as demais diretorias;
- VI. monitorar e avaliar os indicadores de desempenho dos contratos de prestação de serviços de saúde firmados entre os hospitais e os gestores do SUS;
- VII. coordenar, planejar, desenvolver ou contratar sistemas de informação, em discussão conjunta com as demais diretorias, que auxiliem na avaliação e implementação dos fluxos e processos de trabalhos da EBSERH;
- VIII. planejar, implementar e avaliar os aplicativos de gestão e sistemas de informação a serem utilizados pelas unidades hospitalares;
- IX. promover a integração dos dados das unidades hospitalares com o sistema de informações da EBSERH;
- X. promover a integração dos sistemas de informações da EBSERH com os sistemas de informação congêneres da Esfera Federal para a qualificação dos sistemas internos;
- XI. planejar e implementar a segurança da logística física de equipamentos e tecnologias das redes e sistemas de informação da EBSERH;
- XII. realizar a gestão da informação no âmbito da EBSERH;
- XIII. elaborar e implementar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e;
- XIV. instituir instrumentos internos de controle administrativo de desempenho, de aplicação dos recursos públicos e da guarda dos bens públicos, na sua área de atuação, nos termos do art. 17, do Decreto nº 3.591, de 6 de setembro de 2000.

Seção III **Das Reuniões dos Conselhos**

Art. 38 A inclusão de matérias na pauta da reunião ordinária dos Conselhos de Administração, do Conselho Fiscal e do Conselho Consultivo serão solicitadas à Chefia

de Gabinete do Presidente até 72h (setenta e duas horas) antes do dia de realização das reuniões.

Art. 39 A pauta das reuniões será divulgada pela Chefia de Gabinete aos demais Diretores e membros dos Conselhos até 5 (cinco) dias úteis antes do dia de realização das reuniões.

Art. 40 Em sendo encaminhada matéria fora do prazo previsto no art. 38, caberá ao respectivo Conselho decidir pela sua deliberação em extra-pauta.

Art. 41 As reuniões ordinárias dos Conselhos serão realizadas conforme calendário aprovado por estes em reunião, em data previamente fixada, podendo vir a ser alterado, com a aprovação dos respectivos;

Art.42. O Conselho de Administração reunir-se-á, ordinariamente, mensalmente e, extraordinariamente, sempre que for convocado pelo Presidente, a seu critério, ou por solicitação de, pelo menos, quatro de seus membros.

§1º O Conselho somente deliberará com a presença da maioria absoluta dos seus membros.

§2º As deliberações do Conselho serão tomadas por maioria simples de votos dos presentes, respeitado o quorum do § 1º, e registradas em atas, cabendo ao Presidente, além do voto ordinário, o voto de qualidade.

§3º A proposta de alteração deste Regimento Interno deverá ser aprovada em reunião do Conselho de Administração instalada com a presença da maioria dos membros.

Subseção I

Das Reuniões da Diretoria Executiva

Art. 43 As reuniões da Diretoria Executiva ocorrerão, ordinariamente, a cada semana e extraordinariamente, sempre que convocadas pelo Presidente.

§1º O Presidente poderá alterar a data da reunião com a comunicação prévia aos membros da Diretoria.

§2º Em caso de ausências e eventuais impedimentos, participarão da reunião, com direito a voto, seus substitutos.

CAPÍTULO IV

DO CONTRATO DE ADESÃO COM A EBSERH

Art. 44 As instituições federais de ensino ou instituições congêneres aderirão à EBSERH por meio de Termo de Adesão e Contrato.

§1º O Termo de Adesão é o instrumento pelo qual a instituição federal de ensino ou instituição congênera assume o compromisso de adesão ao projeto da EBSERH e lhe concede plenos poderes para a realização de diagnóstico situacional do hospital, que precederá o estabelecimento do contrato.

§2º O contrato disposto no caput deste artigo conterà, entre outras:

- I. as obrigações dos signatários;
- II. as metas de desempenho, indicadores e prazos de execução;
- III. a respectiva sistemática de acompanhamento e avaliação, contendo critérios e parâmetros a serem aplicados;
- IV. a previsão de que a avaliação de resultados obtidos, no cumprimento de metas de desempenho e observância de prazos pelas unidades da EBSERH, será usada para o aprimoramento de pessoal e melhorias estratégicas na atuação perante a população e as instituições federais de ensino ou instituições congêneres, visando ao melhor aproveitamento dos recursos destinados à EBSERH e;
- V. mecanismos de controle social;

§3º o contrato será proposto pela Diretoria Executiva e aprovado pelo Conselho de Administração.

Art. 45 Ao contrato firmado será dada ampla divulgação por intermédio dos sítios da EBSERH e da entidade contratante na internet.

Seção I

Da Estrutura de Governança das Unidades Hospitalares administradas pela EBSERH

Art. 46. As unidades hospitalares administradas pela EBSERH em decorrência dos contratos previstos pelo Art. 6º da Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011 contarão com uma estrutura de governança constituída pela seguinte instância:

- I. Um Colegiado Executivo composto:

- a) pelo Superintendente do hospital;
- b) pelo Gerente de Atenção à Saúde;
- c) pelo Gerente Administrativo; e
- d) pelo Gerente de Ensino e Pesquisa, quando se tratar de hospitais universitários ou de ensino.

§1º Os cargos de Superintendente e de Gerentes serão de livre nomeação;

§2º O Superintendente, no caso dos Hospitais Universitários, será selecionado entre os docentes do quadro permanente da universidade contratante da EBSERH, obedecendo a critérios estabelecidos de titulação acadêmica e comprovada experiência em gestão pública na área da saúde definidos pela Reitoria e a Empresa, nos termos do art. 6º da Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011.

§ 3º As Gerências serão ocupadas por pessoas selecionadas por um comitê composto por membros da Diretoria Executiva da EBSERH e o Superintendente selecionado para a respectiva unidade hospitalar, a partir de análise curricular que comprove qualificação para o atendimento das competências específicas de cada Gerência.

§ 4º O modelo de estrutura de governança poderá ser redesenhado, em se tratando de complexo hospitalar ou de alguma excepcionalidade detectada das unidades hospitalares, mediante aprovação do Conselho de Administração.

Art. 47 Ao Colegiado Executivo das unidades hospitalares compete:

I. propor, implementar e avaliar o planejamento de atividades de assistência, ensino e pesquisa a serem desenvolvidas no âmbito do hospital, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela EBSERH, as orientações da universidade à qual o hospital estiver vinculado e às políticas de saúde e educação do país;

II. garantir a execução das diretrizes da EBSERH e o cumprimento dos contratos firmados;

III. elaborar, implementar, monitorar e avaliar o Plano Diretor da unidade hospitalar;

IV. estabelecer normas e delegar poderes, no âmbito de sua competência;

V. intermediar o relacionamento da unidade hospitalar com a universidade e com a EBSERH;

VI. fornecer todas e quaisquer informações requeridas pela Diretoria Executiva da EBSEH; e

VII. instituir as respectivas Comissões de Ética, nos termos da legislação vigente.

CAPÍTULO V DO PESSOAL

Art. 48 Integram o quadro de pessoal da sede da EBSEH os ocupantes dos cargos de Presidente e Diretor estabelecidos no Estatuto da Empresa; os cargos ou funções gratificadas; os empregados públicos admitidos na forma do art. 10 da Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011 e os servidores públicos requisitados de outros órgãos.

Parágrafo único. As formas e requisitos para ingresso na Empresa, a política do desenvolvimento na carreira, a estratégia de remuneração e a política de concessão dos benefícios sociais a serem concedidos aos empregados serão disciplinadas pelos Planos de Cargos, Carreiras e Salários; de Benefícios; de Cargos em Comissão e Funções Gratificadas e pelo Regulamento de Pessoal da EBSEH.

Art. 49. Os empregados temporários contratados na forma dos arts.11, §1º e §2º e 12 da Lei nº 12.550, de 15 de dezembro de 2011 não farão parte do quadro de pessoal próprio da EBSEH e de seus escritórios, representações, dependências, filiais e subsidiárias e, não poderão integrar o Plano de Cargos, Carreiras e Salários da Empresa.

Art. 50. No âmbito da EBSEH, são vedadas as nomeações, contratações ou designações de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até 3º (terceiro) grau, dos membros dos conselhos, da diretoria executiva e ocupantes de cargos de livre provimento, salvo de servidor do quadro de pessoal da EBSEH na forma do art. 10 da Lei 12.550, de 15 de dezembro de 2011.

CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art.51 Todos os órgãos que integram a EBSEH deverão manter colaboração recíproca e intercâmbio de informações, a fim de permitir, da melhor forma, a consecução dos objetivos da empresa.

Art.52 Os casos omissos e as dúvidas referentes à aplicação desse Regimento Interno, não solucionadas no âmbito da Diretoria Executiva, serão dirimidas pela Presidência.

Art. 53 As regulamentações previstas neste Regimento deverão ser editadas no prazo de até 180 dias contados a partir da sua publicação.

Art. 54 O presente Regimento Interno entra em vigor na data da publicação do seu extrato no Diário Oficial da União e será disponibilizado, na íntegra, na página oficial da EBSERH.